

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17
с углубленным изучением отдельных предметов»**

623408, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Челябинская, д.19, телефон/факс 300-196

П Р И К А З

«12» марта 2024 г.

№ 16 -од

**Об организации приёма детей в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменения в ст. 54 Семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 №642, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в МАОУ «Средняя школа № 17» в целях обеспечения законных прав граждан на получение бесплатного общего образования и соблюдения порядка приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года прием в первые классы детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории по графику: вторник – 17.00-19.00ч.
четверг – 17.00-19.00ч.
2. Организовать с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года прием в первые классы детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
3. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве 75 учащихся.
4. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Обабкову И.М.
5. Заместителю директора по УВР Обабковой И.М.:
 - организовать приём необходимых документов от родителей (законных представителей), поданных очно, в электронной форме посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ), по почте заказным письмом с уведомлением;

- вести в журнале регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;
 - предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении их детей;
 - информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения организационных родительских собраний;
 - предоставлять еженедельно сведения о количестве вакантных мест для размещения на сайте и информационном стенде.
6. Назначить ответственным за размещение на сайте школы информации по записи детей в 1 класс и занесение данных в единую систему данных – заместителя директора по ИКТ – Молочкову Т.В.
7. Издать проект приказа о зачислении детей в 1 класс МАОУ «Средняя школа № 17» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа № 17»



Л.Г.Гареева

Ознакомлены:



И.М.Обабкова



Т.В.Молочкова