Гареева Л_Г_
Директор МАОУ _Средняя школа № 17_
я подтверждаю этот документ место подписания
2026-11-10 13:09:

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАОУ «Средняя школа № 17»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 3 от 05. 11 .2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МАОУ «Средняя школа № 17»

подпись расшифровка подписи

Приказ № 311-ОД от 05. 11 .2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее — ДОП) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее — Школа), в том числе регламентирует правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом и иными локальными актами Школы.
- 1.3. ДОП в Школе реализуются как **в рамках муниципального задания** (в том числе с применением механизмов персонифицированного финансирования — системы ПФДО/социального заказа), так и **по договорам об оказании платных образовательных услуг** за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 1.4. Деятельность объединений дополнительного образования (кружков, секций, студий, клубов) организуется во внеурочное время с учетом режима работы Учреждения и направлена на развитие индивидуальных способностей, профессиональную ориентацию и творческую самореализацию обучающихся.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием на обучение по ДОП в Школу осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих. Проведение конкурсов, вступительных испытаний или иных проверок способностей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных спецификой конкретной ДОП (например, в области физической культуры и спорта).

2.2. Зачисление на обучение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- согласия на обработку персональных данных;
- медицинского заключения о наличии или отсутствии противопоказаний для занятий (обязательно для ДОП физкультурно-спортивной, хореографической и туристско-краеведческой направленностей);
- **договора об оказании платных образовательных услуг** (в случае зачисления на обучение на коммерческой основе).
- 2.3. Подача заявлений и учет сертификатов дополнительного образования могут производиться в электронном виде с использованием Портала государственных услуг или региональных навигаторов дополнительного образования.
- 2.4. Зачисление в Школу для освоения ДОП оформляется **распорядительным актом (приказом) директора Школы**.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1. Освоение ДОП сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которых определяются учебным планом и рабочими программами курсов.

3.2. **Текущий контроль успеваемости** проводится с целью оценивания динамики усвоения учебного материала и своевременной корректировки образовательного процесса.

- **Формы текущего контроля:** устный опрос, выполнение практических и творческих заданий, тестирование, педагогическое наблюдение.
- **Периодичность:** осуществляется педагогом регулярно непосредственно в процессе учебных занятий.
- 3.3. **Промежуточная аттестация** проводится для установления соответствия результатов освоения ДОП планируемым результатам, заявленным в программе, по итогам учебного периода (полугодия, года или завершения модуля).
- **Формы промежуточной аттестации:** открытые занятия, зачеты, контрольные уроки, защита творческих или исследовательских проектов, участие в выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях или отчетных концертах.
- **Периодичность:** проводится не менее одного раза в год в сроки, утвержденные годовым учебным графиком.
- 3.4. Оценка результатов освоения ДОП осуществляется по безотметочной системе (качественная оценка: «зачтено» / «не зачтено») либо по уровням освоения (высокий, средний, базовый). Результаты фиксируются в журналах учета работы объединений дополнительного образования.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения по многолетним ДОП осуществляется решением Педагогического совета Учреждения на основании положительных результатов промежуточной аттестации.

4.2. Обучающийся имеет право на перевод из одного объединения дополнительного образования в другое внутри Школы в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в принимающем объединении.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, санаторно-курортное лечение), переводятся на следующий этап обучения условно. Школа устанавливает для них индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования оформляется приказом директора Школы.

5.2. Отчисление может быть произведено по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения (полным освоением ДОП);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (в том числе в связи с переменой места жительства или переходом в другую организацию);
- **досрочно по инициативе Школы в случае расторжения договора на оказание платных образовательных услуг** (при просрочке оплаты или невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий/бездействия обучающегося);

- досрочно по инициативе Школы как крайняя мера дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет за неоднократное нарушение Устава Школы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (включая форс-мажорные обстоятельства, прекращение реализации программы).

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, досрочно отчисленные из объединений дополнительного образования по инициативе самих обучающихся или их родителей (законных представителей), имеют право на восстановление.

6.2. Восстановление на обучение по ДОП осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группах на основании заявления родителей (законных представителей).

6.3. При восстановлении обучающегося в течение текущего учебного года Учреждение вправе зачесть результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, полученные им до момента отчисления.