Гареева Л_Г_
Директор МАОУ
_Средняя
школа № 17_
я подтверждаю
этот документ
место
подписания
2026-11-10 13:09:
43

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17
с углубленным изучением отдельных предметов»
623408, Свердловская область, Каменск-Уральский городской округ, улица Челябинская, 19, телефон/факс 300-196

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____Л.Г.Гареева

Приказ от 09.11.2026г. № 89/1-од

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Настоящие Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Порядок) разработаны на основе нормативных документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих» (с изменениями) *(в ред. приказа от 30.06.2023г. № 198);*
- Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» *(в ред. приказа от 30.06.2023г. № 198);*
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федерального закона от 28.12.2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» *(в ред. приказа от 10.03.2025г. № 86);*
- Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (в редакции приказа Минпросвещения России (*в ред. 14.01.2026 № 7*)
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N458»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" *(вред. приказа от 25.03.2025г. № 122);*

- Приказа ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» от 20.02.2023г. № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа»;
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов»;
- других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения.

2. Настоящие Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Средняя школа № 17), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Среднюю школу № 17 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Порядок приема в Среднюю школу № 17 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

Порядок приема в Среднюю школу № 17 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Средняя школа № 17 (далее - закрепленная территория).

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органам местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. Средняя школа № 17 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт

органа местного самоуправления «Управления образования Каменск-Уральского городского округа» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - приказ о закрепленной территории).

7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Во внеочередном порядке места в Среднюю школу № 17 предоставляются детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76 - ФЗ «О статусе военнослужащих» *(вред. приказа от 11.03.2024г. № 64),* и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» *(вред. приказа от 30.06.2023г. № 198).*

В первоочередном порядке места в Среднюю школу № 17 предоставляются детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Среднюю школу № 17 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

9. Прием на обучение в Среднюю школу № 17 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Среднюю школу № 17, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в Среднюю школу № 17 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в Среднюю школу № 17 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2^1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона *(вред. приказа от 25.03.2025г. №122).* В случае отсутствия мест в Средней школе № 17 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».

14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Средняя школа № 17 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Средней школы № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Средняя школа № 17 закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, то она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в Среднюю школу № 17 для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

17. При приеме на обучение Средняя школа № 17 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, регистрационный № 17081 от 12.03.2013 г., со свидетельством о государственной аккредитации, регистрационный № 8696 от 26.08.2015 г., с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме в Среднюю школу № 17 на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

20. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов *(вред. приказа от 25.03.2025г. №122)* (Приложение 1):

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Средняя школа № 17 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Средняя школа № 17 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

20 (1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 23(1) и 23(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов (Приложение 1(1)):

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 23(1) и 23(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней Средней школой № 17 проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 23(1) и 23(2) Порядка, Средняя школа № 17 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 23(1) и 23(2) Порядка, Средняя школа № 17 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Средняя школа № 17 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 23(1) и 23(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Средней школой № 17 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Средняя школа № 17 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Среднюю школу № 17, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Средней школой № 17 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) *(в ред. приказа от 25.03.2025г. №122).*

Регистрация заявления по муниципальной услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на ЕПГУ. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ, а в случае совпадения времени подачи заявлений, переданных с ЕПГУ, приоритетность определяется номером заявления ЕПГУ

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования *(в ред. приказа от 25.03.2025г. №122).*

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается Средней школой № 17 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

23. **Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или** поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Среднюю школу № 17, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного (в ред. приказа от 11.03.2024г. № 64), первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Средней школы № 17 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Средней школы № 17 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

23(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык *(в ред. приказа от 25.03.2025г. №122).*

23(2). Пункт 23(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства *(вред. приказа от 25.03.2025г. №122).*

23(3). Пункт 20(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 23(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь *(в ред. приказа от 25.03.2025г. № 122).*

24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 23(1) и 23(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно *(вред. приказа от 25.03.2025г. №122).*

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Перечень действий заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ:

1) авторизация на ЕПГУ с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;

2) формирование и направление заявления в Среднюю школу № 17 посредством ЕПГУ.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой - либо иной форме.

В заявлении заявитель указывает данные в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Среднюю школу № 17 (Приложение 2).

Заявление о приеме на обучение при очном обращении заявителя в Среднюю школу № 17 регистрируется в журнале приема заявлений на обучение в Среднюю школу № 17 в соответствии с режимом работы Средней школы № 17.

Заявление о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Среднюю школу № 17 при поступлении заявления в Среднюю школу № 17.

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

28. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Среднюю школу № 17 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается один из документов, заверенный подписью должностного лица Средней школы № 17, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

- решение о приеме заявления о зачислении в Среднюю школу № 17, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3);

- решение об отказе в приеме заявления о зачислении в Среднюю школу № 17 в соответствии с положениями, установленными настоящим Порядком (Приложение 4);

При подаче заявления на ЕПГУ Средняя школа № 17 обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи:

- прием заявления и направление заявителю электронного уведомления о поступлении заявления. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (независимо от времени регистрация заявления Средней школой № 17, временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ) (Приложение 5).

Заявления, поступившие через ЕПГУ, также подлежат регистрации в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Среднюю школу № 17. Регистрация заявления, поданного через ЕПГУ, осуществляется согласно режиму работы Средней школы № 17 в срок не более 1 рабочего дня. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий **день, регистрируется в первый рабочий день.**

Регистрация заявления по муниципальной услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на ЕПГУ. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ, а в случае совпадения времени подачи заявлений, переданных с ЕПГУ, приоритетность определяется номером заявления ЕПГУ *(вред. приказа от 25.03.2025г. №122).*

29. Основаниями для отказа в приеме заявления о зачислении в Среднюю школу № 17 являются:

1) обращение за предоставлением иной услуги;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимый для приема на обучение;

3) документы, необходимые для приема на обучение, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

5) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для приема заявления;

7) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

9) заявитель не имеет права на подачу заявления о прием на обучение;

10) поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

11) заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 15 настоящего Порядка;

12) несоответствие документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Среднюю школу № 17;

14) отсутствие у иностранных граждан документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (в ред. приказа от 10.03.2025г. № 86).

30. После рассмотрения заявления, поступившего через ЕПГУ, в личный кабинет заявителя направляется один из документов:

- решение об отказе в приеме заявления о зачислении в Среднюю школу № 17 в соответствии с положениями, установленными настоящим Порядком (Приложение 4);
- уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Среднюю школу № 17 с указанием срока предоставления.

При подаче заявления через ЕПГУ для проверки соответствия копий документов оригиналу заявитель в течение 5-ти рабочих дней представляет оригиналы документов в Среднюю школу № 17.

31. После предоставления оригиналов документов в Среднюю школу № 17 заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Средней школой № 17.

32. Средняя школа № 17 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

33. Руководитель Средней школы № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1 5 Порядка *(в ред. приказа от 25.03.2025г. № 122).*

34. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в Среднюю школу № 17 заявителю, подавшему заявление о приеме на обучение через операторов почтовой связи

или личном обращении, в течение 3 рабочих дней направляется (в соответствии с указанным в заявлении вариантом направления решения) один из следующих документов:

- решение о приеме на обучение в Среднюю школу № 17 с указанием реквизитов распорядительного акта (Приложение 6);
- решение об отказе в приеме на обучение в Среднюю школу № 17 (Приложение 7).

При издании распорядительного акта о приеме на обучение в Среднюю школу № 17 заявителю, направившему заявление о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, в течение 3 рабочих дней в личный кабинет направляется один из следующих документов:

- решение о приеме на обучение в Среднюю школу № 17 с указанием реквизитов распорядительного акта (Приложение 6);
- решение об отказе в приеме на обучение в Среднюю школу № 17 (Приложение 7).

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

35. Основаниями для отказа в приеме на обучение в Средней школе № 17 являются:

1) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Среднюю школу № 17;

2) отзыв заявления по инициативе заявителя;

3) отсутствие в Средней школе № 17 свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании;

4) отсутствие у иностранных граждан документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ *(вред. приказа от 10.03.2025г. № 86).*

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Среднюю школу № 17, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

37. При подаче заявления о приеме на обучение прием заявителей может осуществляться по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации

Приложение 1

Директору МАОУ «Средняя школа № 17»
Гареевой Л.Г.

от_____
(ФИО заявителя)

адрес регистрации: _____
_____

адрес проживания: _____
_____

документ, удостоверяющий личность заявителя:
_____
_____
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17
с углубленным изучением отдельных предметов»

Прошу принять моего ребенка (сына / дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
_____

_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))
_____
(адрес регистрации)
_____
(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
(адрес регистрации)
_____
(адрес проживания)

_____ _____
(контактный телефон) (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:
_____
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:
_____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Я, _____

(ФИО законного представителя (мать, иной законный представитель)

Я, _____

(ФИО законного представителя (отец, иной законный представитель)

подтверждаю (ем) факт _____

(согласия / не согласия (нужное вписать))

обучения ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о **государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,** регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации, ознакомлен(а).

_____

(подпись)

Решение прошу направить:

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в МАОУ «Средняя школа № 17»;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

□ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Заявление принял (Рег. №_____)

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«_____» _____20___г.

Приложение 2

Журнал регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в школу

Дата, рег.номер заявления,	Право первоочередного или преимущественного приема	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Домашний адрес ребенка	Из какого ОУ прибыл	ФИО заявителя	Документы, представленные заявителем	Подпись заявителя в получении расписки	Решение руководителя школы (зачисление в школу/отказ в зачислении)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
								1. 2. 3.		

Приложение 3

Расписка о приеме документов
в Среднюю школу № 17

ФИО родителя (законного представителя):

_____

ФИО ребенка:_____

Рег.№ заявления:_____

Получены документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____

Контактные телефоны для получения информации:
Средняя школа № 17: 30-01-96

Ответственный за прием документов:_____

М.П. _____
(дата)

Расписку получил:

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о зачислении обучающегося в Среднюю школу № 17

ФИО ребенка _____
Дата рождения _____

Прибыл из ОУ _____
Зачислен в _____класс МАОУ «Средняя школа № 17» с «_____»_____20___года.

Приказ директора школы от « ____» _____ 20___ года №____

Директор школы: _____ Л.Г. Гареева

Дата выдачи бланка: _____

Приложение 5

УВЕДОМЛЕНИЕ №
об отказе в зачислении ребенка в Среднюю школу № 17

Уважаемая (Имя Отчество получателя услуги)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
_____,
на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____
указать ФИО ребенка

в _____ класс на _____ учебный год Средней школы № 17 г.Каменска-Уральского отказано.

Директор школы Л.Г. Гареева

« _____ » _____ 20 г.

С уведомлением ознакомлен (а):

_____ _____
дата, подпись расшифровка подписи

Приложение 6

Журнал выдачи уведомлений

Дата, рег. номер уведомления	ФИО заявителя	Номер обращения заявителя	ФИО ребенка	Выдано уведомление:		Подпись заявителя в получении уведомления
				О зачислении	Об отказе в зачислении	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*