

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива

протокол от 06.07.2023г. № 5

УТВЕРЖДЕНО



Решением директора от  
06.07.2023г. № 44/1 - од

Подписан цифровой подписью: Гареева  
Людмила Григорьевна  
DN: O="МАОУ "Средняя школа №17"",  
CN=Гареева Людмила Григорьевна, E=  
45\_3203of@mail.ru  
Основание: Я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Расположение:  
Дата: 2023.07.14 16:47:15+05'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оценке коррупционных рисков МАОУ «Средняя школа № 17»

#### 1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в МАОУ «Средняя школа № 17» (далее-Учреждение), которая позволяет рационально использовать ресурсы организации.

Цель оценки коррупционных рисков - определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для Учреждения.

#### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно.

Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждое из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или отдельным работником;

должности работников Учреждения, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения.

#### 3. Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков (далее - Карта) - зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной коррупционного риска.

Представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

### Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, специалист отдела кадров		Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу сотрудника	Директор, специалист отдела кадров	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности за ответственными должностными лицами</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>заместитель директора, бухгалтер, заведующий хозяйством,</p>	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заместитель директора, заведующий хозяйством,</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности Директор, заместитель директора</p>



<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер,</p>	<p>совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности директора школы. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством</p>	<p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Директор, работники учреждения, уполномоченные представлять учреждение</p>	<p>дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обращения юридических и физических лиц</p>	<p>Директор, работники учреждения, уполномоченные представлять учреждение</p>	<p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан,</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

		организаций	
Оплата труда	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер,	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, достоверные сведения при ведении табеля учета рабочего времени.
Стимулирующие выплаты работникам учреждения	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Организация контроля за работой комиссии по распределению стимулирующей выплаты
Аттестация педагогических работников	Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	заместитель директора, организация контроля за процедурой аттестации работника

#### 4. Минимизация коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- совершенствование механизма отбора лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять:

- организацию внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;
- использование средства аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Учреждения.

#### 5. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор школы,
2. Главный бухгалтер,
3. заместитель директора,
4. заведующий хозяйством,
5. специалист отдела кадров,
6. учитель,

7. учитель-логопед,

8. педагог-психолог,