

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17
с углубленным изучением отдельных предметов»

623408, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Челябинская, 19, телефон/факс 300-196

Принято на заседании
общешкольного родительского
комитета. Протокол № 3 от
23.01.16

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы

Л.Г.Гареева
Приказ от 30.08.2016г. №274-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И
ВЗНОСАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с:
- Гражданским кодексом РФ;
 - Бюджетным кодексом РФ;
 - Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
 - Налоговым кодексом РФ;
 - Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Уставом МАОУ «Средняя школа № 17» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований, взносов и оказание добровольных услуг Школе.
- 1.3. Для содействия образовательной деятельности Школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, именуемый в дальнейшем «Счет».
- 1.4. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей (законных представителей) учащихся, физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.
- 1.5. Добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и т.д. по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы.
- 1.6. Добровольные взносы родителей (законных представителей) могут быть заменены оказанием родителями (законными представителями) обучающихся различных услуг Школе (ремонтно-строительные работы, ведение спецкурсов, кружков, оформительские и другие работы) по согласованию с администрацией образовательного учреждения и при заключении договора о сотрудничестве между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы .
- 1.7. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
- добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании.

2. Цели и задачи:

- 2.1. Добровольные пожертвования, взносы родителей (законных представителей) обучающихся используются в соответствии с указанным жертвователем назначением. При отсутствии такого условия по согласованию с общешкольным родительским комитетом Школы на:
- улучшение материально-технической базы образовательного учреждения;
 - повышение качества образовательного процесса.
- 2.2. Улучшение материально-технической базы Школы включает в себя:
- приобретение строительных и технических материалов и оборудования;
 - ремонт учебных классов, игровых и других помещений;

- эстетическое оформление Школы ;
- благоустройство территории;
- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.3. Повышение качества образовательного процесса включает в себя: •

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ;
- осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов.

3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований и взносов:

3.1. Добровольные пожертвования и взносы родителей (законных представителей) обучающихся могут быть внесены в виде денежных средств, перечисляемых родителями (законными представителями) на внебюджетный расчетный счет Школы.

3.2. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией образовательного учреждения и при заключении договора дарения между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы .

3.3. Благотворительные пожертвования, взносы в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

3.5. В ситуации, когда множество жертвователей объединяют свои усилия, соединяя пожертвования небольшого размера для приобретения дорогостоящих товаров, работ, услуг используется институт представительства, оформляемый через договор поручения.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и взносов:

4.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется план ФХД, рассматривается администрацией Школы с учетом: Программы развития образовательного учреждения; образовательных программ; плана работы Школы на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение образовательного учреждения, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с общешкольным родительским комитетом и утверждается директором.

4.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с общешкольным родительским комитетом Школы.

4.3. Администрация Школы отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и взносах перед родительской общественностью образовательного учреждения на общем итоговом родительском собрании в сентябре каждого учебного года, в ежегодном Публичном докладе и на сайте Школы.

5. Заключительные положения:

Настоящее Положение согласуется с общешкольным родительским комитетом и вводится в действие приказом директора Школы, действует бессрочно, до замены новым.