

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17  
с углубленным изучением отдельных предметов»

623408, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Челябинская, 19, телефон/факс 300-196



Утверждаю:

Директор школы

Л.Г. Гареева

2016 г.

Приказ № 274-о от 30.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПРИНЯТИИ  
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,  
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

## **1. Общие положения:**

1.1 Порядок учета мнения совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее - Порядок) разработан согласно п ч. 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся с советом обучающихся и советом родителей (законных представителей).

1.2 Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3 Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся принимаемые в МАОУ «Средняя школа № 17» (далее – Школа), и решения о привлечении к дисциплинарной ответственности не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4 Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления образовательного учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

1.5 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);
- уставом Школы.

1.6. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 02.09.16 №1) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от «03» сентября 2016г. № 1).

## **2 .Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов:**

2.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации .

2.2. Школа разрабатывает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания



перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются в образовательном учреждении.

2.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья; организация воспитательной деятельности обучающихся;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся; соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и др.

2.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются Совет Старшеклассников (Совет обучающихся), Родительский комитет (Совет родителей).

2.6. Деятельность Совета обучающихся и Совета родителей регулируется отдельными Положениями, принятыми и утвержденными в Школе в установленном Уставом порядке.

### **3. Порядок учета мнения:**

3.1. Обращение директора Школы (компетентного органа) в Совет учащихся (Совет родителей) Школы с проектом локального нормативного акта, проектом решения о привлечении к дисциплинарной ответственности;

3.2. Рассмотрение представленных документов и выработку мотивированного мнения;



3.3. Принятие директором Школы решения с учетом мотивированного мнения Совета учащихся (Совета родителей). В случае несогласия директора школы с мотивированным мнением Совета учащихся (Совета родителей) последний этап может состоять из нескольких стадий:

- проведения дополнительных консультаций с Советом учащихся (Советом родителей) в целях достижения взаимоприемлемого решения;
- оформления возникших разногласий протоколом;
- утверждение руководителем локального нормативного акта.

3.4. Направление проекта нормативного акта в Совет учащихся (Совет родителей). Директор школы, прежде чем утвердить разработанный локальный нормативный акт, направляет его проект вместе с сопроводительным письмом в Совет учащихся (Совет родителей) (приложение № 1). Сопроводительное письмо должно быть зарегистрировано в школе с указанием исходящего номера и даты.

3.5. Рассмотрение проекта Советом учащихся (Советом родителей) и принятие мотивированного мнения.

3.5.1. Совету учащихся (Совету родителей) в пятидневный срок предстоит:

- рассмотреть проект локального нормативного акта;
- обсудить полученные документы;
- выработать мотивированное мнение;
- подготовить его и оформить протоколом Совета учащихся (Совета родителей).

3.5.2. Содержание мотивированного мнения Совета учащихся (Совета родителей) может быть нескольких видов. Оно может включать:

- согласие с проектом локального нормативного акта;
- возражения по проекту полученного документа полностью или в части;
- предложения по его совершенствованию;
- редакцию отдельных положений проекта, отличную от сформулированной директором школы.

3.6. Дополнительные консультации, составление протокола разногласия. Если мотивированное мнение Совета учащихся (Совета родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, возможны дальнейшие консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.7. Протокол должен содержать: номер, дату его составления, перечень (фамилии, имена и отчества) избранных в его состав членов, число присутствующих и отсутствующих на заседании, повестку дня, существо решения, результаты голосования за него, подпись секретаря и председателя Совета учащихся (Совета родителей). (приложение № 2).

3.8. Директор школы, получив в установленный срок документы, указанные выше, может:

3.8.1. Согласиться с мнением Совета учащихся (Совета родителей) и в этом случае утвердить локальный нормативный акт в редакции, предложенной (сформулированной) Советом учащихся (Советом родителей).

3.8.2. вправе не согласиться с точкой зрения Совета учащихся (Совета родителей) полностью или в части.

3.8.3. Случай не получения выписки о решении Совета учащихся (Совета родителей) выписки о решении в установленный срок расценивается как согласие.

3.9. Протоколом оформляются лишь возникшие разногласия.

3.10. Утверждение документа руководителем. Отсутствие единого мнения по рассматриваемому сторонами проекту локального нормативного акта не препятствует принятию такого акта директором школы.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов**

4.1. Директор Школы имеет право:

-определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

-утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Школе порядком, закрепленным в Уставе;

-привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Школы;

-осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Обязан:

-руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов; - соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:



-на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

-обжаловать локальные нормативные акты образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Обязаны:

-уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### Приложение 1

Пример оформления сопроводительного письма

Родительскому комитету Школы

В связи с необходимостью принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся направляем для рассмотрения .....

Просим Вас в пятидневный срок представить мотивированное мнение Родительского комитета по проекту данного локального нормативного акта.

Приложение. 1. Проект Положения на    листах в 1 экз.

2. Обоснование на    листах в 1 экз.

Директор школы

ФИО

#### Приложение 2

Пример оформления протокола заседания Совета старшеклассников (Родительского комитета).

ПРОТОКОЛ

заседания Совета Старшеклассников Дата №

Председатель - ФИО Секретарь - ФИО СЛУШАЛИ:

ФИО - изложение содержания выступления ВЫСТУПИЛИ:

ФИО - изложение содержания выступления

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ)

Текст принятого постановления (решения)

Голосование: за - ; против - .

Председатель ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО