

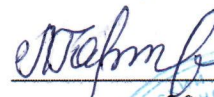
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17
с углубленным изучением отдельных предметов»

623408 г. Свердловская обл. г. Каменск-Уральский ул. Челябинская, 19 телефон/факс 8(3439)300-196

Утверждаю:

Директор

МАОУ «Средняя школа № 17»

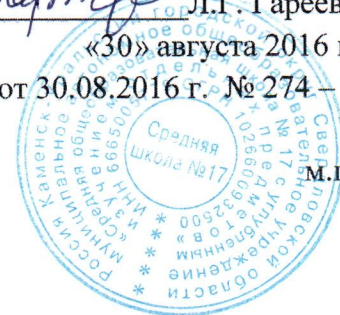


Л.Г. Гареева

«30» августа 2016 г.

приказ от 30.08.2016 г. № 274 – о

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного Школы «Средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. заслушивание ежегодного отчета директора Школы, его обсуждение;
- 3.2. внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Школы, принятию его новой редакции;
- 3.3. образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Школы по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 3.4. выступление от имени Школы в порядке, определенном пунктом 4.11 Устава Школы;
- 3.5. рассмотрение плана финансово - хозяйственной деятельности Школы и изменений в него;
- 3.6. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- 3.7. рассмотрение программы развития Школы;
- 3.8. избрание представителей в комиссию по трудовым спорам;
- 3.9. контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 3.10. контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы;
- 3.11. контроль выполнения настоящего Устава, локальных нормативных актов Школы; внесение предложений по устранению нарушений Устава, локальных нормативных актов Школы;
- 3.12. внесение предложений по организации работы Школы;
- 3.13. содействие организации и улучшению условий труда работников Школы Школы;
- 3.14. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений Школы;
- 3.15. содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- 3.16. принятие решений о выдвижении работников Школы на получение премий, грантов и т.д., об участии Школы в областных, федерального и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Школы государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
- 3.17. рассмотрение предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений директора Школы о совершении крупных сделок; предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3.18. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Школы и в пределах полномочий Общего собрания работников Школы, направление их проектов;
- 3.19. выполнение поручений директора Школы в рамках компетенции Общего собрания работников Школы и предоставление в адрес директора необходимых документов и информации.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательного Школы.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены заинтересованные лица: представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Из состава Общего собрания работников Школы избираются председатель, его заместитель и секретарь.

4.4. Руководство Общим собранием работников Школы осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку и проведение заседания в день его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Деятельность Общего собрания работников Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава общего собрания работников Школы.

4.9. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Школы, кроме вопросов, определенных пунктами 3.4; 3.12; 3.13 настоящего положения, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Школы. По вопросам, определенным пунктами 3.4.; 3.16; 3.17 настоящего положения решения принимаются квалифицированным большинством голосов.

4.10 Решения Общего собрания работников Школы:

- доводятся до сведения участников образовательных отношений Школы, если затрагиваются их интересы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания;
- решения Общего собрания работников Школы, реализуемые через приказы директора Школы, обязательны для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательных отношений Школы.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленного за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя;

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Школы;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Школы и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на установленном порядке.