

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17
с углубленным изучением отдельных предметов»**

623408, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Челябинская, 19, телефон/факс 300-196

Утвержден на общем собрании
родителей Учреждения
02.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

I Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа) и регламентирует деятельность Совета родителей (совета родителей) Школы, являющегося одним из представительных органов управления Школы.

1.2 Совет родителей обучающихся Школы (далее Совет родителей) является представительным органом управления Школой и действует в соответствии с Школы.

1.3 Совет родителей является представительным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы. Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей.

1.5. Советы родителей создаются в каждом классе школы, как орган общественного самоуправления класса. Советы родителей создаются с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.6. Настоящее положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей). (Протокол № 1 Совета родителей от «20» сентября 2020г.)

II Основные задачи:

Основными задачами совета родителей являются:

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.

2.4. Сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

2.5. Участие в укреплении материально-технической базы Школы.

III Порядок формирования и состав:

3.1. Совет родителей Школы избирается из числа представителей родительских комитетов классов (по одному человеку от каждого класса).

3.2. Выборы членов Совета родителей школы проводится ежегодно не позднее 10 сентября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года из числа представителей родительских комитетов классов.

3.4. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций,

педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей и классов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

3.7. Совет родителей школы и Советы родителей классов избираются сроком на один год.

IV Компетенция. Права. Ответственность:

4.1. Совет родителей Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие компетенции:

-получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

-выступает с предложениями о совершенствовании образовательного процесса Учреждения;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

- совместно с администрацией Школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления;

- выражать собственное мнение по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

-поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете школы и родительских комитетах классов , оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

V Порядок работы:

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель. Председатель Совета родителей ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

5.5. Решения Совета родителей принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.6. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Школы и решения вопросов о привлечении к дисциплинарной ответственности регламентируется Положением о порядке учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Школы

VI Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.

Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.